

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 21 DE JUNY DE 2012.-**

A Vinaròs, sent les 21.00 hores del dia 21 de juny de 2012, es reuneixen, en primera convocatòria, al Saló de Sessions de la Casa Consistorial baix la Presidència de l'alcalde, Sr. Juan Bta. Juan Roig, assistit pel secretari accidental Jordi Romeu Granados i l'interventor municipal, Sr. Óscar Moreno Ayza, i els següents senyors regidors:

**PP**

LUIS GANDÍA QUEROL  
ERNESTO MOLINOS REDÓ  
M<sup>a</sup> DEL MAR MEDINA TERRA  
AMPARO MARTÍNEZ ALBIOL  
ELISABET FERNÁNDEZ MILLAN  
MARCELA BARBÉ BELTRÁN  
JUAN AMAT SESÉ  
LUIS S. ADELL PLA  
CARLA MIRALLES CASTELLÀ (s'incorpora durant el debat del punt 3).  
JOSÉ RAMÓN TÁRREGA ESTELLER

**PSOE**

JORGE ROMEU LLORACH  
VICENT ANDREU ALBIOL QUER  
ANA ROSA ESCUIN FERRER  
JOSE ANTONIO JIMÉNEZ AGUILAR  
MARÍA ISABEL SEBASTIÁ FLORES  
GUILLERMO ALSINA GILABERT

**BLOC**

DOMÉNEC FONTANET I LLATSER  
JORDI MOLINER CALVENTOS

**PVI**

MARIA DOLORES MIRALLES MIR

**ESQUERRA**

JOSEP LLUIS BATALLA CALLAU

Obert l'acte per la Presidència, i existint quòrum suficient, es procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia que a continuació es relacionen.

**1.- APROVACIO, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE DATA 26-04-12.-**

Se sotmet a aprovació l'esborrany de l'acta de la sessió celebrada el dia 26-04-12 que prèviament s'ha distribuït a tots els membres, juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de la present sessió.

La Presidència pregunta als senyors regidors presents si volen fer alguna observació a l'esborrany de l'acta assenyalada.

D'acord amb l'anterior s'aprova per unanimitat l'acta de la sessió celebrada el dia 26-04-12.

## **2.- DACIÓ DE COMPTE DE DECRETS I RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA, DE CONFORMITAT AMB EL QUE DISPOSA L'ARTICLE 42 DEL R.D. 2568/86 DE 28 DE NOVEMBRE.-**

D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reglament d'organització i funcionament i regim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per l'Alcaldia es dóna compte dels decrets dictats per l'alcalde corresponents al mes de maig de 2012, així com els incorporats com annex.

## **3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA I L'AJUNTAMENT DE VINARÓS PER A L'ÚS DE LA XARXA CORPORATIVA DE COMUNICACIONS MÒBILS DIGITALS D'EMERGÈNCIA I SEGURETAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA (COMDES).-**

Atés el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Social de data 18 de juny de 2012.

Atés l'informe emés conjuntament per la Secretaria i la Intervenció en data 18 de juny de 2012.

Atesa la proposta de la Regidoria de Governació de data 18 de juny de 2012:

“PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE GOBERNACIÓN

ASUNTO: CONVENIO COMDES

En relación con la propuesta de la Jefatura de la Policía Local, de fecha 18 de junio de 2012, de suscripción de convenio de colaboración entre la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat y este Ayuntamiento, cuyo objeto lo constituye el suministro, instalación, despliegue, gestión técnica y mantenimiento de la Red Corporativa de Comunicaciones Móviles Digitales para la seguridad, emergencias, prevención y rescate en el ámbito de la Comunitat Valenciana (RED COMDES).

Visto el modelo de convenio que consta en el expediente, así como escrito de la Dirección General de Modernización de la Secretaría General Autónoma de Administraciones Públicas de la Generalitat Valenciana, de fecha registro salida 14 de abril de 2010, según el cual:

“En relación a la cuantía concreta a satisfacer por el Ayuntamiento, pendiente de determinar en el Convenio, dada la difícil situación económica de las Entidades Locales y el compromiso asumido por la Generalitat de integrar en una única plataforma tecnológica el inicio, movilización, apoyo, seguimiento y cierre de servicios de seguridad y emergencia mediante la creación de una potente Red de comunicaciones que facilite la intervención de los cuerpos o flotas implicados en el incidente, desde criterios de interoperabilidad, coordinación y eficiencia en la resolución de los mismos, la Generalitat asume íntegramente el coste de inversión de la Red.

En cuanto a los costes de mantenimiento de la red, también son asumidos por la Generalitat, hasta que los diversos usuarios creen, si así lo estiman conveniente, el Consorcio de la Red COMDES, con el objeto de articular la cooperación económica, técnica y administrativa entre las Administraciones consorciadas usuarias de la Red (Administración Autónoma, Diputaciones y Ayuntamientos).”

No obstante el informe de la Secretaría y la Intervención de Fondos y teniendo en cuenta que los gastos a asumir por el Ayuntamiento (únicamente coste de los terminales) se vendrán realizando a medida que se concreten las necesidades municipales.

### **Es por ello que se propone al Pleno de la Corporación lo siguiente:**

1. Aprobar el convenio entre la Generalitat Valenciana y el Ayuntamiento de Vinaròs para el uso de la red Corporativa de Comunicaciones Móviles Digitales de Emergencia y Seguridad de la Comunitat Valenciana (COMDES).
2. Facultar a la Alcaldía, para la suscripción del correspondiente convenio.
3. Remitir certificado del presente acuerdo a la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat Valenciana.”

Sotmés l'assumpte a votació, el Ple de l'Ajuntament acorda aprovar per majoria la proposta d'acord anterior, amb 20 vots a favor (11 vots PP, 6 vots PSPV-PSOE, 2 vots BLOC i 1 vot PVI) i 1 abstenció (ESQUERRA).

#### **4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DELS CRITERIS OBJECTIUS PER AL REPARTIMENT DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT ENTRE ELS EMPLEATS DE L'AJUNTAMENT DE VINARÓS.-**

Atés el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Governativa de data 12 de juny de 2012.

Atés l'informe emés per la Tècnica de Gestió en data 7 de juny de 2012.

Atés l'informe de fiscalització núm. 344/2012 de data 11 de juny de 2012.

Atesa la proposta de la regidora de Recursos Humans de data 6 de juny de 2012:

**“CRITERIS OBJECTIUS PER AL REPARTIMENT DEL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT ENTRE ELS EMPLEATS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE VINARÓS**

L'entrada en vigor de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, suposa la introducció de nombrosos canvis en el règim jurídic aplicable als empleats públics, incloent-se en aquest concepte tant a funcionaris com a personal laboral, personal a qui serà aplicable els presents criteris de productivitat, de conformitat amb els termes establerts en la normativa bàsica estatal i en la normativa autonòmica d'aplicació.

L'element fonamental de la nova regulació és l'avaluació de l'acompliment dels empleats públics, que les Administracions Públiques hauran d'establir a través de procediments fundats en els principis d'igualtat, objectivitat i transparència. L'avaluació periòdica haurà de tindre's en compte als efectes de la promoció en la carrera, la provisió i el manteniment dels llocs de treball i per a la determinació d'una part de les retribucions complementàries, vinculades precisament a la productivitat o al rendiment.

L'article 20 de l'Estatut configura l'avaluació de l'acompliment com el procediment per mitjà del qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o l'èxit de resultats. Afegint, que les Administracions Públiques determinaran els efectes de l'avaluació en les retribucions complementàries previstes en l'article 24, entre les que es troba el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts, que es correspon amb el conegut com a complement de productivitat.

El Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de Retribucions dels Funcionaris d'Administració Local, estableix les següents notes definitòries del complement de productivitat:

- 1) Està destinat a retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària i l'interès i iniciativa amb què el funcionari exerceix el seu treball.
- 2) L'apreciació de la productivitat haurà de realitzar-se en funció de circumstàncies objectives relacionades directament amb l'exercici del lloc de treball i objectius assignats al mateix.

3) En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius.

4) Les quantitats que perceba cada funcionari per aquest concepte seran de coneixement públic, tant dels altres funcionaris de la Corporació com dels representants sindicals.

5) Correspon al Ple de cada Corporació determinar en el pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement de productivitat als funcionaris, dins dels límits màxims previstos en la pròpia norma.

6) Correspon a l'Alcalde o President de cada Corporació la distribució de la dita quantia entre els diferents programes o àrees i l'assignació individual del complement de productivitat, amb subjecció als criteris que si és el cas haja establert el Ple, sense perjudi de les delegacions que puga conferir d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Per altra banda, i de conformitat amb el que disposa l'article 76. c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el present complement de productivitat s'assimila al denominat "complement d'activitat professional" que retribueix, el grau d'interés, iniciativa o esforç amb què el personal funcionari (i laboral) exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts. La seua percepció no serà fixa i periòdica en el temps i exigirà la prèvia planificació dels objectius a aconseguir i la posterior avaluació dels resultats obtinguts.

Així mateix, l'esmentat precepte, estableix que és requisit indispensable, per a la seua percepció, la prèvia consignació pressupostària en el programa corresponent, que la persona responsable del centre directiu en què preste servicis el personal funcionari, d'acord amb la normativa pressupostària corresponent, determine la quantia individual del complement, i el grau d'interés, iniciativa, esforç i compromís professional amb l'organització del personal funcionari en la consecució dels objectius prèviament establerts i que, així mateix, se certifique per l'òrgan competent el resultat positiu de l'avaluació realitzada en relació amb la consecució de dites objectives.

Finalment, l'article 37 de la Llei 7/2010, de 12 d'abril, atribueix a la Mesa General de Negociació la facultat de negociació en la matèria de determinació i aplicació de les retribucions complementàries del personal.

Per tot l'anterior, la regidora de Recursos Humans proposa al Ple de l'Ajuntament, prèvia negociació en la Mesa General de Negociació, l'adopció de la següent:

### **PROPOSTA D'ACORD:**

**Primer:** Aprovar els criteris objectius que permeten determinar el complement de productivitat del personal al servici d'aquest Ajuntament que es descriuen a continuació:

#### 1.- Destinatari

Els destinataris d'aquest acord són el personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Vinaròs.

#### 2.- Concepte

El complement de productivitat retribueix, el grau d'interés, iniciativa o esforç amb què el personal al servici de l'Ajuntament de Vinaròs exerceix el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts per aquest.

En cap cas les quanties assignades per complement de productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte a les valoracions o apreciacions corresponents a períodes successius, i no podran ser fixes i periòdiques.

#### 3.- Normes generals

Són requisits per a la distribució de la productivitat: la prèvia consignació pressupostària en el Pressupost de l'Ajuntament de Vinaròs de l'any corresponent i els establerts a l'art. 76. c) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

L'abonament de l'esmentada retribució complementària, si s'estima procedent el seu pagament per part de l'òrgan competent, s'haurà de dur a terme, en la mesura de les possibilitats, en el mateix exercici pressupostari en què s'hagen complert i valorat els objectius establerts, i en cap cas podrà superar la quantitat total de la consignació pressupostària màxima establerta en el Pressupost de la Entitat Local, ni els límits legalment establerts per la normativa aplicable. No podrà aprovar-se l'abonament de l'esmentada retribució sense la prèvia retenció de crèdit.

#### 4.- Criteris de repartiment del complement de productivitat

El repartiment de la productivitat, s'ajustarà al compliment dels programes que a continuació es descriuen i d'acord amb la puntuació següent:

1. Programa d'iniciativa, eficàcia, interès. Fins un màxim del 75% de la consignació pressupostària total.
  - A) Objectius Generals. Una tercera part de la consignació pressupostària disponible per al programa.
  - B) Objectius per Departament. Dos terceres parts de la consignació pressupostària disponible per al programa.
2. Programa de millora. Fins a un 5% de la consignació pressupostària total.
3. Programa Marc Estratègic. Fins a un màxim del 20% de la consignació pressupostària total.

#### 4.1- PROGRAMA INICIATIVA, EFICÀCIA, INTERÉS.

Retribueix l'esforç dels treballadors en el compliment d'objectius que complisquen les següents condicions:

- Major rendiment sense increment dels recursos (eficiència).
- Estalvi dels recursos existents.
- Millor servei als ciutadans.
- Millor organització dels servicis.
- Manteniment dels servicis aconseguits quan s'haja superat el rendiment normal.
- La millora de les relacions interdepartamentals.
- Foment de treball en equip.

#### A. NORMES GENERALS DEL PROGRAMA INICIATIVA, EFICÀCIA I INTERÉS:

##### Requisits

Per a participar en aquest programa el personal ha de comptar amb objectius avaluable i haver estat nomenat com a funcionari o contractat laboralment per més de 6 mesos continuats.

##### Procediment per a l'establiment d'objectius:

En cas que s'estime oportuna la participació d'un departament o unitat funcional en l'establiment d'objectius, el regidor de l'àrea corresponent farà una proposta on establirà els objectius a assolir i l'àmbit que abasta. Aquestes propostes es remetraran al Departament de Governació-Recursos Humans abans del 31 d'octubre de cada any, i necessàriament abans d'iniciar el període de valoració d'objectius. Dels objectius es donarà compte a la Mesa de Negociació de l'Ajuntament. Els objectius aprovats es publicaran cada any abans d'iniciar el període de valoració, per tal que siguin coneguts pels treballadors.

S'entén per objectiu aquella acció definida prèviament per l'òrgan competent, l'execució de la qual ha de ser valorada. Tant els objectius generals, com els de departament, s'han d'expressar en termes d'indicadors fàcilment mesurables. Si en algun cas no és així, s'ha de

determinar amb precisió i sense cap tipus d'ambigüitat en què consisteix l'objectiu i com se'n valora el compliment segons els resultats possibles.

Per cada objectiu s'ha d'establir un valor de referència i s'ha de determinar el valor objectiu que es proposa aconseguir. Així mateix, s'ha de determinar el pes de l'objectiu, és a dir, la importància relativa respecte a la resta d'objectius.

S'incorpora com a annex I un model de proposta per a l'establiment d'objectius.

#### Avaluació:

El compliment dels objectius es valorarà pel responsable del departament o àrea funcional que s'establisca. En el seu defecte, pel treballador que ocupe el lloc de treball dins del Departament o àrea funcional que designe l'Alcaldia, en ordre del grup i subgrup que ostente, de major a menor, amb prevalença del grup A, subgrup A1 sobre els restants grups i subgrups. La valoració haurà de comptar amb el vistiplau del regidor de l'àrea pertinent. S'incorpora com annex II un model d'informe de valoració d'objectius.

Qualsevol empleat públic podrà sol·licitar al responsable del seu Departament el resultat de la valoració realitzada.

Els informes de valoració, un cop validats, es traslladaran a l'Alcaldia o òrgan en què delegue, per a la seua presa en consideració, i per tal que distribuïska, si procedeix, les quantitats corresponents.

Es podrà crear una Comissió mixta per a resoldre les discrepàncies que es produïsquen en la determinació dels objectius i el repartiment del complement.

#### Abonament: Anual

El període de valoració serà de l'1 de novembre al 31 d'octubre. Els informes de valoració s'hauran de remetre abans del 20 de novembre, per a procedir al seu abonament en la nòmina del mes de desembre. Tot això, supeditat a l'existència de consignació pressupostària.

#### Proporcionalitat del complement

El complement de productivitat assignat a aquest programa s'abona proporcionalment al temps de servici o jornada realitzada. Així mateix, les absències del lloc de treball reduiran la quantitat individual a percebre en concepte de complement de productivitat.

Als efectes de la percepció del complement, no es deduiran les absències del lloc de treball motivades per les causes següents: Les vacances, els assumptes propis, el permís per maternitat, el permís per paternitat, el permís per lactància, el permís per tècniques prenatales, el permís per adopció internacional, el permís per interrupció de l'embaràs, el permís per deures inexcusables de caràcter públic, les baixes per incapacitat laboral derivada d'accident laboral o malaltia professional, el permís per mort o malaltia greu, el permís per celebració de matrimoni, el permís per matrimoni, el permís mèdic i assistencial, ús del crèdit sindical, els permisos per assistència a exàmens, permís per trasllat de domicili i el permís per l'assistència a cursos de formació.

En canvi, si redueixen la productivitat a percebre: les absències per situacions administratives diferents de la de servici actiu, la incapacitat temporal per malaltia comuna o accident no laboral, les llicències i permisos no retribuïts.

La valoració del personal que haja faltat al treball però que tinga dret a l'abonament de la productivitat es farà tenint en compte el temps en què haja prestat servicis dins del període de

valoració, en cas que no treballes durant el temps de valoració per la mitjana del grup al qual pertanga dins del seu departament.

#### Determinació de la quantitat a assignar per treballador en concepte de productivitat.

El repartiment es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

Cp: complement de productivitat

Pt: nivell de productivitat assolida pel treballador, que s'obtindrà de la següent manera:

Pt:  $1/3 \times (NA/10) + 2/3 \times (NB/10)$

NA: nota informe d'avaluació d'objectius generals

NB: nota informe d'avaluació d'objectius per departament

DET: dies efectius que ha treballat a l'any el treballador

P: valor del punt en €

El valor del punt en € es determinarà de forma que la suma de CPV de tots els treballadors amb valoració positiva ha de coincidir amb la consignació pressupostària assignada al programa.

Dies: 365 en anys no bixestos i 366 en bixestos.

#### Ajustament del sistema

Si la suma total de les productivitats individuals a repartir per aquest programa excedeix la quantitat assignada de la partida destinada a l'efecte es reduirà la quantitat individual assignada a cada treballador proporcionalment, fins a ajustar-ho al crèdit pressupostari disponible per aquest programa.

#### A. OBJECTIUS GENERALS.

Retribuïxen l'esforç comú dels treballadors en el compliment d'objectius.

Establiment objectius: Pel regidor de Recursos Humans.

Forma d'avaluació: L'avaluació del compliment dels objectius dins del procediment establert, consistirà en un informe detallat sobre el grau de compliment segons els terminis màxims i previsions establides. Aquest informe partirà d'una puntuació del 0 al 10, sent el deu la puntuació màxima i el zero la puntuació mínima. Es determinarà el compliment dels objectius basant-se en les premisses següents: Impuls i celeritat per part del personal en el compliment dels objectius, qualitat del treball, col·laboració i implicació, flexibilitat i capacitat d'adaptació i del major rendiment obtingut a nivell individual. És necessari un mínim de 5 punts per a traslladar l'informe a l'òrgan competent perquè procedisca a la seua valoració, si és el cas.

#### B. OBJECTIUS PER DEPARTAMENT.

Retribueix el compliment d'objectius específics d'un departament prèviament fixats, segons el procediment i terminis previstos amb caràcter general i abans referenciats.

Com a exemple, aquests objectius específics podran consistir en la reducció de terminis en la tramitació d'expedients concrets del Departament en qüestió, millor prestació del servei públic, millorar en l'atenció al ciutadà, col·laboració entre els membres del mateix Departament per a facilitar la tramitació d'expedients, etc.

Establiment objectius: Pel regidor responsable, amb el vistiplau de la regidor de Recursos Humans.

Forma d'avaluació: L'avaluació consistirà en un informe detallat sobre el grau de compliment dels objectius específics de cada departament segons els terminis màxims i previsions establides. Aquest informe partirà de la puntuació del 0 al 10, sent el deu la puntuació màxima i el zero la puntuació mínima. Es determinarà el compliment dels objectius basant-se en les premisses següents: Impuls i celeritat per part del personal en el compliment dels objectius, qualitat del treball, col·laboració i implicació, flexibilitat i capacitat d'adaptació i del major rendiment obtingut a nivell individual. És necessari un mínim de 5 punts per a traslladar l'informe l'òrgan competent perquè procedisca a la seua valoració, si és el cas.

#### 4.2.- PROGRAMA DE MILLORA.

Retribueix el foment de la participació dels treballadors de l'Ajuntament en la millora individual dels servicis prestats, implantant la cultura de l'eficàcia i eficiència en la nostra Administració.

Qualsevol treballador de l'Ajuntament que considere que pot aportar idees que contribuïsquen al millor funcionament dels servicis podrà participar en aquest programa, mitjançant la presentació d'aquestes per escrit al departament corresponent.

Els aspectes a valorar seran els següents:

- Estalvi en temps o en mitjans en la seua realització sense disminuir la qualitat del mateix.
- Millors temps de resposta amb els mitjans actuals.
- Eliminació de tràmits o procediments inútils.
- Implantació de la modernització en les dependències de l'Ajuntament, donant prioritat a l'establiment de l'Administració Electrònica.
- Foment dels expedients electrònics en l'Ajuntament
- En general qualsevol altra que signifiqui la millor prestació del servici amb els mitjans actuals.

L'objectiu final a aconseguir sempre serà augmentar la qualitat del servici prestat als ciutadans.

#### ASPECTES QUE PODEN SER OBJECTE DE MILLORA.

A títol merament enunciatiu, poden indicar-se els següents:

##### 1. POLICIA LOCAL.

- Control de sorolls en motocicletes i establiments.
- Retirada de vehicles abandonats en la via pública.
- Atenció al ciutadà en temps preestablits.
- Coordinació amb Rendes i Governació als efectes de les autoritzacions d'ocupació de via pública i guals.
- Coordinació amb la Brigada Municipal als efectes de manteniment de via pública i instal·lacions municipals.
- Coordinació amb Servicis Tècnics municipals o Departament d'Urbanisme en general, en matèria de Disciplina Urbanística o control d'activitats.
- Estalvi en consums energètics.

##### 2. BRIGADA I CEMENTERI

- Estalvi en consums energètics.
- Millora en el manteniment dels edificis públics.
- Millora de la coordinació amb comptabilitat als efectes de procediments de compra.
- Millora de la coordinació amb altres departaments per a l'esmena de deficiències que siguen competència de la Brigada Municipal.



- Millora de la coordinació amb el departament de Governació-Recursos Humans en relació amb les incidències relatives al personal de la Brigada.
- Magatzem, disminució i gestió d'estocs.

### 3. ÀREA ECONÒMICA

- Millora dels temps de resposta en atenció al públic.
- Actualització constant de registres comptables i fiscals.
- Coordinació amb Servicis i Contractació als efectes de proveïdors.
- Normalització de procediments de prestació de servicis.
- Establiment de temps de resposta predeterminats.

### 4. SECRETÀRIA I REGISTRE

- Millora en la gestió del patrimoni.
- Millora en els temps de resposta en atenció al públic.
- Normalització de procediments de prestació de servicis.
- Establiment de temps de resposta predeterminats.

### 5. URBANISME, SERVICIS TÈCNICS, AGRICULTURA I MEDI AMBIENT

- Millora de la coordinació de procediments conjunts entre urbanisme i serveis tècnics.
- Normalització de procediments de prestació de servicis.
- Establiment de temps de resposta predeterminats.

### 6. SERVICIS SOCIALS.

- Millora de la coordinació amb altres departaments de l'Ajuntament.
- Planificació de servicis en relació amb els recursos disponibles.
- Normalització de procediments de prestació de servicis.
- Establiment de temps de resposta predeterminats.

### 7. CULTURA, EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT.

- Millora de la coordinació amb altres departaments de l'Ajuntament.
- Planificació de servicis en relació amb els recursos disponibles.
- Normalització de procediments de prestació de servicis.
- Establiment de temps de resposta predeterminats.

### 8. GOVERNACIÓ I AODL-AFIC

- Millora de la coordinació amb altres departaments de l'Ajuntament.
- Planificació de servicis en relació amb els recursos disponibles.
- Actualització constant dels registres.
- Normalització de procediments de prestació de servicis.
- Establiment de temps de resposta predeterminats.

### 9. INFORMÀTICA

- Millora de la coordinació amb altres departaments de l'Ajuntament.
- Reducció dels terminis de resposta en tots els servicis que siguin requerits, especialment en el cas d'avaries informàtiques.
- Planificació de servicis en relació amb els recursos disponibles.
- Normalització de procediments de prestació de servicis.
- Establiment de temps de resposta predeterminats.

### 10. TURISME

- Millora de la coordinació amb altres departaments de l'Ajuntament.
- Planificació de servicis en relació amb els recursos disponibles.
- Normalització de procediments de prestació de servicis.
- Establiment de temps de resposta predeterminats.

Forma d'avaluació: Consistirà en un informe detallat sobre la proposta de millora.

Aquest informe partirà d'una puntuació del 0 al 10, sent el deu la puntuació màxima i el zero la puntuació mínima, basant-se en els aspectes a valorar assenyalats anteriorment. És necessari un mínim de 5 punts per a traslladar l'informe l'òrgan competent perquè procedisca a la seua valoració, si és el cas.

Valoració: En funció de les propostes rebudes, la puntuació atorgada en l'informe d'avaluació i la seua contribució als objectius estratègics de la Corporació, l'Alcalde o òrgan en què delegue, s'establirà una quantitat a assignar per la idea aportada que no podrà superar, en cap cas, els 500€, amb un màxim de 3 idees per persona.

Abonament: anual, en la nòmina del mes de desembre. Les propostes s'haurán d'aportar necessàriament abans del 31 d'octubre.

El crèdit pressupostari que no es repartisca per aquest concepte incrementarà el programa iniciativa, eficàcia, interès.

#### 4.3.-PROGRAMA MARC ESTRATÈGIC.

Retribueix els factors de productivitat que no es troben inclosos en els anteriors programes, com poden ser: el rendiment i cooperació en l'exercici de tasques pròpies de llocs superiors o de major responsabilitat, la interiorització dels plantejaments estratègics en l'àmbit de gestió, el grau d'implicació en el desenvolupament dels projectes de millora i servei a l'interès públic, o el compromís amb la millora de la governança local, com element d'interacció entre l'administració i la societat. Es primarà el desenvolupament de les estratègies a acomplir per l'Ajuntament, en funció de l'execució prevista per l'equip de govern.

Forma d'avaluació: Per part de l'Alcaldia, la qual podrà requerir els informes que considere necessaris per a la seua valoració, si és procedent.

Valoració: Es valorarà proporcionalment a l'assoliment de l'objectiu genèric previst per a aquest programa.

Abonament: A mesura que s'acomplisca l'objectiu indicat.

#### 5.-Publicitat dels resultats

Qualsevol empleat públic podrà sol·licitar al responsable del seu Departament el resultat de la seua valoració.

Les quantitats percebudes en concepte de productivitat per cada treballador seran de coneixement públic de tot el personal de l'Ajuntament, així com dels representants sindicals.

L'aprovació i entrada en vigor dels presents criteris de productivitat suposarà la derogació dels anteriors.

**Segon.-** Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i Tauler d'Edictes de la Corporació.

**Tercer.-** Aquests criteris entraran en vigor a partir del mes següent al de la publicació dels mateixos en la forma indicada en el punt anterior.

D'acord amb el que preveu l'article 37 de l'EBEP, els criteris precedents van ser sotmesos a negociació col·lectiva en data 6 de juny de 2012."

Sotmés l'assumpte a votació, el Ple de l'Ajuntament acorda aprovar per majoria la proposta d'acord anterior, amb 18 vots a favor (11 vots PP, 6 vots PSPV-PSOE i 1 vot PVI) i 3 abstencions ( 2 abstencions BLOC i 1 abstenció ESQUERRA).

**5.- MODIFICACIÓ NÚM. 4 DEL CONTRACTE SUBSCRIT AMB L'EMPRESA FCC-FOBESA (UTE VINARÓZ), DE SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS, NETEJA VIÀRIA, NETEJA DE PLATGES, PAPERERES I MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE JARDINS.-**

Atés el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Governativa de data 12 de juny de 2012.

Atés l'informe de la tècnica de Medi Ambient municipal de data 26 de gener de 2012.

Atés l'informe proposat emès pel secretari de la corporació de data 6 de juny de 2012 i fiscalitzat de conformitat per la Intervenció municipal de Fons:

“INFORME JURÍDIC

ASSUMPTE: 4ª MODIFICACIÓ CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS DIVERSOS

**ANTECEDENTS DE FET**

1. En data 24 de gener de 2001 l'Ajuntament de Vinaròs va adjudicar a la mercantil Unión Temporal de Empresas Fomento Benicasim SA y Fomento de Construcciones y Contratas (UTE Vinaroz), el Servei Públic de Recollida de Residus Sòlids Urbans, Neteja Viària, Neteja de Platges, Papereres i Manteniment i conservació de Jardins. El preu d'adjudicació va ser de 1.560.356,19 €/any i la duració de 10 anys prorrogables fins a 2 anys addicionals.

2. En data 10 de maig de 2005 el Ple de la Corporació va aprovar la modificació (1ª MODIFICACIÓ) del contracte de referència per valor de 195.330,36 €/any.

3. En data 11 de juliol de 2006 el Ple de la Corporació aprova una nova modificació (2ª MODIFICACIÓ), que consisteix en l'ampliació dels serveis de referència, així com la compensació en el servei d'abocador. Aquesta modificació es valora en 65.041,77 €/any.

4. En data 6 de maig de 2008 la UTE Vinaroz presenta una nova proposta de modificació de contracte (3ª MODIFICACIÓ), per a ampliació de serveis, que afecta a diversos apartats d'aquell (recollida RSU, juntament amb recollida selectiva del cartró i dels envasos lleugers; ampliació de jardins; ampliació de neteja de les urbanitzacions). La totalitat de l'ampliació es valora en 161.484,98 €/any.

5. En data 9 de setembre de 2008 el Ple de la Corporació aprova una nova modificació (3ª MODIFICACIÓ), d'acord amb la proposta formulada per la mercantil FCC-FOBESA (UTE VINARÓZ) en data 6 de maig de 2008. Aquesta modificació es valora en 161484,98 €/any.

6. En data 21 de desembre de 2011, la UTE Vinaroz presenta una nova proposta de modificació de contracte (4ª MODIFICACIÓ), per ampliació de serveis, nous espais enjardinats, manteniment i conservació en els següents jardins:

- PAI Fora Forat
- Rotanda Av. Tarragona
- PAI Foret
- Plaça Rio Cuarto
- Arbrat Av. Barcelona, cantonada amb C/García Julve
- Arbrat C/Aragó
- Gos Parc Av. Castelló
- Zona verda Av. Castelló
- PAI Camaraes
- Arbrat C/Andalusia
- Cala Puntal (final-tocant a entrada Sòl de Riu)
- Camí Sant Gregori
- Zona pou Ciutat Esportiva

- Ps. Joan Ribera
- Zona peatonal Av. Madrid
- Av. Fco. José Balada, 127

D'acord amb ANNEX presentat, la totalitat de l'ampliació es valora en un total de 47.518,00 €/any (IVA inclòs).

7. En data 26 de gener de 2012, la tècnica de Medi Ambient emet informe favorable a la proposta de modificació contractual.

8. En data 16 d'abril de 2012, la Intervenció de Fons emet certificat d'existència de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a la partida 162.227.00 del pressupost en vigor.

#### FONAMENTS DE DRET

1. L'art. 12 del Plec de Prescripcions Tècniques que regir la licitació del contracte del Servei Públic de Recollida de Residus Sòlids Urbans, Neteja Viària, Neteja de Platges, Papereres i Manteniment i conservació de Jardins disposa el següent:

“Artículo 12.- Revisión de las características y contenidos del servicio.

A los efectos de la totalidad de los cuatro servicios concursados, anualmente y durante el último trimestre del año, al objeto de prever servicio para las nuevas urbanizaciones, viales o zonas, o ampliación de las existentes, se formulará por la Delegación del Servicio la previsión de la ampliación de los servicios prestados, la cual deberá regir durante el año siguiente, sin perjuicio de las variaciones incidentales que durante el transcurso del año anterior pudiera ser conveniente implantar.

Cuando las variaciones que hayan de introducirse en cualquiera de los cuatro servicios concedidos, por alguna de las causas citadas en el párrafo anterior, o por el cambio de su carácter, puedan representar aumento de coste de los servicios, deberán ser aprobadas previamente por la Corporación Municipal. En los demás casos, éstas modificaciones serán ordenadas por la Delegación del servicio o por la Concejalía del mismo. En todo caso, respecto a las modificaciones del contrato, se estará a lo prevenido en el artículo 102 de La LCAP(actual art. 101 TRLCAP) y legislación concordante.

Las modificaciones del importe del contrato, debido a las ampliaciones citadas, se realizarán aplicando los rendimientos y costes horarios de los distintos elementos incluidos en las ofertas en el proyecto de explotación, cuantificándose por medio de los precios unitarios ofertados.”

2. L'art. 101 del TRLCAP indica:

“Artículo 101. Modificaciones de los contratos.

1. Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razón de interés público en los elementos que lo integran, siempre que sean debidas a necesidades nuevas o causas imprevistas, justificándolo debidamente en el expediente.

2. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 54.”

A l'empara de l'anterior, se sotmet al Ple de la Corporació, com a òrgan de Contractació, la següent **proposta d'acord**, condicionada a la fiscalització per part de la Intervenció de Fons:

1. Aprovar la 4ª MODIFICACIÓ CONTRACTUAL del contracte subscrit amb l'empresa FCC-FOBESA (UTE VINARÓZ), de Servei Públic de Recollida de Residus Sòlids Urbans, Neteja Viària, Neteja de Platges, Papereres i Manteniment i conservació de Jardins, de data 5 de

març de 2001 (modificat en dates 10 de maig de 2005, 11 de juliol de 2006 i 19 de setembre de 2008), d'acord amb la proposta formulada per la mercantil FCC-FOBESA (UTE VINAROS) en data 21 de desembre de 2011, per un total de 47.518,00 €/any (IVA inclòs).

2. Notificar a la mercantil FCC-FOBESA (UTE VINAROS), amb indicació de l'obligatorietat de presentar garantia addicional per valor del 10 per cent de l'import de l'ampliació i formalitzar la modificació en termini."

Sotmés l'assumpte a votació, el Ple de l'Ajuntament acorda aprovar per majoria la proposta d'acord anterior, amb 18 vots a favor (11 vots PP, 6 vots PSPV-PSOE 1 vot PVI), 2 vots en contra (BLOC) i 1 abstenció (ESQUERRA).

## **6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 22 DEL PGMOU DE VINARÓS.-**

Atés el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea d'Infraestructures de data 5 de juny de 2012.

Atés l'informe proposta emés conjuntament per la TAG d'Urbanisme i l'arquitecta municipal de data 29 de maig de 2012:

"INTERESADO: Luis Felip Bengochea en representación de IAFA VINAROS 2008 SL

OBJETO: modificación art. 4.23 del PGMOU

Las Técnicos que suscribe en relación con la propuesta de modificación puntual a instancias de IAFA VINAROS 2008., al amparo del art. 81.2 de la Ley urbanística Valenciana 16/2.005,

INFORMA

PRIMERO. La propuesta de modificación puntual tiene como objeto, modificación del art. 4.23 del PGMOU, en particular se modifica el apdo h, que queda redactado conforme el siguiente tenor literal: "h) Separación mínima a Suelo Urbano y/o Urbanizable: 1.000 metros.

Con dicha modificación se consigue que en suelo no urbanizable común SNUC1 , se puedan implantar actividades turísticas, deportivas, recreativas de ocio y esparcimiento no previstas en otros artículos del PGMOU.

SEGUNDO. El procedimiento de aprobación de este tipo de instrumentos, lo determina la Ley Urbanística Valenciana en su art. 94 y se desarrolla en el art. 223 del Reglamento de Ordenación y Gestión territorial y urbanística.

TERCERO. En cuanto a iniciativa para formular la modificación del plan, de acuerdo con lo establecido en el art.81 de la LUV 16/2.005 "2. Los particulares podrán formular documentos de avance del planeamiento y solicitar al ayuntamiento la modificación del plan general, mediante la presentación de la documentación técnica necesaria a este fin. En ningún caso pueden tramitarse planes de elaboración particular simulando que se trata de iniciativas formuladas de oficio.

CUARTO. En cuanto a la competencia para la aprobación, es de aprobación definitiva autonómica, de conformidad con lo previsto en el art. 36.1d de la LUV, puesto que la ordenación del suelo no urbanizable forma parte de la ordenación estructural.

QUINTO. Mediante acuerdo adoptado por el pleno de la Corporación el día 24 de noviembre de 2.011, se acordó someter a exposición pública la propuesta de la referida modificación. Durante el plazo de exposición no se han presentado alegaciones.

Visto lo expuesto, y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 83 de la LUV 16/2005, se somete a aprobación la siguiente

## PROPUESTA DE ACUERDO

- Aprobar provisionalmente la modificación puntual nº 22 del PGMOU.
- Remitir el expediente a la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente para su aprobación definitiva.”

Atés l'anterior, el Ple de l'Ajuntament, acorda aprovar, per unanimitat, la proposta anterior.

### **7.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT, PER IMPORT TOTAL DE 329.341,83 €I DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI, PER IMPORT DE 223.337,72 €-**

Atés el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica de data 18 de juny de 2012.

Atés l'informe de fiscalització núm. 346/2012 de data 13 de juny de 2012.

Atesa la proposta del regidor d'Hisenda de data 13 de juny de 2012:

“ERNESTO MOLINOS REDO, Concejal de Hacienda del Ayuntamiento de Vinaròs,

Visto el expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos número, 2 correspondiente a las facturas incluidas, en las obligaciones pendientes reconocidas al amparo de lo determinado en el Real Decreto 4/2012 de 24 de febrero.

Vista la concertación de la operación de crédito con la Entidad Cataluña Caixa, por importe de 552.679,55 €

Vista la certificación de pagos emitida por la CECA, Confederación Española de Cajas de Ahorro, a favor de los proveedores incluidos en las certificaciones individuales, por un importe de 552.679,55 €

Visto que estos pagos, aunque no realizados directamente por el Ayuntamiento, sí que deben ser aprobados y contabilizados por el mismo, para dar así dar cumplimiento a la aplicación de los principios contables que deberán conducir a que las cuentas anuales formuladas con claridad, expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de la ejecución del Presupuesto y de los resultados de la entidad es por lo que,

#### **A LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA SE PROPONE:**

**PRIMERO.-** Aprobar la modificación presupuestaria, en la modalidad de suplemento de crédito, por un importe total 329.341,83 € que aumentará cada una de las partidas e importes siguientes:

PARTIDA	IMPORTE
155.210.00	314.403,13
320.223.00	11.688,80
920.214.00	1.805,29

920.226.99	1.444,61
TOTAL	329.341,83

**SEGUNDO.-** Aprobar la modificación presupuestaria, en la modalidad de crédito extraordinario, por un importe total 223.337,72 € que aumentará cada una de las partidas e importes siguientes:

PARTIDA	IMPORTE
151.600.00	120.000,00
162.625.00	103.337,72
TOTAL	223.337,72

**TERCERO:** Dichas modificaciones serán financiadas con el crédito a largo plazo por importe de 552.679,55 € concertado con la entidad financiera CATALUÑA CAIXA, constituido por Real Decreto 7/2012 de 9 de marzo, para la financiación del pago de las obligaciones pendientes de pago por las que los contratistas han manifestado su voluntad de acogerse al procedimiento instrumentado en el Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero.

**CUARTO:** Exponer al público por un plazo de 15 días, tal y como indica el artículo 169.1 del RDL 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales

**QUINTO:** Dar traslado de lo acordado a la Intervención municipal a los efectos oportunos.”

Atés l'anterior, el Ple de l'Ajuntament, acorda aprovar, per unanimitat, la proposta anterior.

## **8.- RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDIT N. 2 PER IMPORT TOTAL DE 552.679,55 €-**

Atés el dictamen de la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica de data 18 de juny de 2012.

Atés l'informe de fiscalització núm. 260/2012 de data 11 de maig de 2012.

Atesa la proposta del regidor d'Hisenda de data 11 de juny de 2012:

“ERNESTO MOLINOS REDO, Concejal de Hacienda del Ayuntamiento de Vinaròs,

Visto el expediente que conforma el reconocimiento extrajudicial de créditos número 2 por un importe total de 552.679,55 € que corresponde al total de obligaciones de pago pendientes remitidas al MHAP dentro del mecanismo de pago previsto en el RD Ley 4/2012, asciende a 552.679,55 €.

Dicho importe es él que ascenderá la operación de endeudamiento a largo plazo a concertar con el Fondo para la Financiación para el Pago a Proveedores, constituido por Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, para la financiación del pago de las obligaciones pendientes de pago por las que los contratistas han manifestado su voluntad de acogerse al procedimiento instrumentado en el Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero.

Visto el informe de la Intervención municipal, general sobre expediente.

Considerando que habiéndose contraído las obligaciones es necesario hacer frente al pago de las mismas, dado que de lo contrario se causaría un grave perjuicio para la hacienda municipal

**A LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA SE PROPONE:**

**PRIMERO.-** Aprobar el expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos nº 2, así como las facturas que conforman el mismo.

**SEGUNDO.-** Autorizar y disponer gastos, reconocer las obligaciones y ordenar los pagos derivados del reconocimiento extrajudicial de créditos nº 2 por importe total de 552.679,55 €, según detalle:

Cod Fun	Cod Eco	NumFact	Fecha Recep	NIFTERCERO	Campo102
151	61000	11P000439	03-may-11	A46041711-BECSA SAU	120.000,00
155	21000	11143	27-dic-11	B12276895-FERRER OBRAS Y SERVICIOS SL	1.316,43
155	21000	11142	27-dic-11	B12276895-FERRER OBRAS Y SERVICIOS SL	7.503,68
155	21000	11141	27-dic-11	B12276895-FERRER OBRAS Y SERVICIOS SL	26.285,77
155	21000	11144	27-dic-11	B12276895-FERRER OBRAS Y SERVICIOS SL	19.483,26
155	21000	451	27-dic-11	B12205852-INSTALACIONES FONTANET SL	6.309,61
155	21000	11P001389	27-dic-11	A46041711-BECSA SAU	47.999,11
155	21000	11P001390	27-dic-11	A46041711-BECSA SAU	120.000,01
155	21000	11P001391	27-dic-11	A46041711-BECSA SAU	78.511,78
155	21000	OF-121-11	27-dic-11	B12643029-SOLVI OBRES I SERVEIS SL	1.594,63
155	21000	OF-122-11	27-dic-11	B12643029-SOLVI OBRES I SERVEIS SL	4.500,00
155	21000	30600073	27-dic-11	U12550869-UTE VINARAZ	177,52
155	21000	30600074	27-dic-11	U12550869-UTE VINARAZ	721,33
162	62500	20110104	10-jun-11	A58443276-SEDNI SA	103.337,72
320	22300	11FV001382	29-dic-11	A12000394-AUTOS MEDITERRANEO SA	11.688,80
920	21400	RC652	27-dic-11	18986008Z-TALLERS VICENT PLA - Mª DOLORES PLA REDO	313,23
920	21400	211043	27-dic-11	B12318341-TALLERS VINAUTO-VINARAZ AUTOCAMIONES SL	1.492,06
920	22699	-651673	24-oct-11	40003475N-AGUSTIN DELGADO AGRAMUNT- ADMINISTRACION DE FINCAS	895,36
920	22699	806	27-dic-11	B12401659-DAVIMA MOTORS SL	183,09
920	22699	807	27-dic-11	B12401659-DAVIMA MOTORS SL	183,07
920	22699	808	27-dic-11	B12401659-DAVIMA MOTORS SL	183,09
				<b>TOTAL CODI 19 RE2</b>	<b>552.679,55</b>





Atés l'anterior, el Ple de l'Ajuntament, acorda aprovar, per unanimitat, la proposta anterior.

**9.- DESPATX EXTRAORDINARI.-** No hi ha.

## **10.- PRECS I PREGUNTES.-**

**Sr. Alcalde:** I passem al punt número 10 que és Precs i preguntes. Sr. Batalla.

**Sr. Batalla:** Sí. Encara que en principi no hi havia plantejada cap tipus de pregunta, entenc que la intervenció este matí del portaveu del Partit Popular m'obliga a fer algunes preguntes més de les que tenia previstes. Bé, en principi començaré per una bastant suau: avui fa vint anys que va morir Joan Fuster, justament avui, un vint-i-u de juny. Tenim un carrer a Vinaròs, el que està tocant del camp del Cervol, on estava la placa "carrer de Joan Fuster" que per les obres que s'han fet al camp de futbol ha desaparegut. És un prec. El prec és que es repose la placa perquè no hi ha cap distintiu més que pugui identificar aquell carrer com el "carrer de Joan Fuster". Per altra banda també m'agradaria saber si des de l'Ajuntament i vosté mateix com a primera autoritat ha donat el vistiplau al disseny de la font que hi ha al passeig nou, si va donar el vistiplau després de veure quin disseny era i en tercer lloc és la qüestió que ha provocat que avui faça estes preguntes. És si seguiran permetent això que s'està fent al passeig, que és fer-lo malbé, com veuen en esta foto que estic ensenyant-los. Vull dir, no em val l'excusa de "la fonteta de l'Amera" perquè evidentment hi ha una garantia de manises trencades, com ha dit el Sr. Gandía per intentar buscar una solució. Però crec que, si sempre ha estat on estava abans, no entenc per què ara s'ha hagut de fer on s'ha ficat, encara que després es puguen reposar les pedres i tot això. La veritat és que m'agradaria una explicació de per què s'ha hagut de trencar la pedra del passeig per a ficar una cosa que podria haver-se mogut cap a un costat o cap a l'altre. Gràcies.

**Sr. Alcalde:** Bé, com sap, vam quedar en la Junta de... *(Durant 15 segons no se sent res)*. Sr. Batalla, com li deia, en la Junta de Portaveus vam quedar que, en principi, vostés no formularien preguntes. La veritat és que vosté ho ha dit al principi, i ha començat volent fer una pregunta però al final ha dit que era un prec. El primer que ha dit, ha començat fent una pregunta però ho ha convertit en un prec, per tant, ja ha començat embolicant-me. En segon lloc em pregunta per una qüestió que la podria preguntar avui, demà, el mes que ve, l'any que ve... quan vulga. Per tant, tampoc no venia al cas el disseny de la font. El disseny de la font ja estava decidit. El disseny de la font estava en el projecte i l'anterior equip de govern el coneixia, perquè se li va ensenyar en una fotografia o en un model en paper. Era un disseny, com el disseny que s'ha fet de molt de mobiliari del passeig, que és d'un senyor, d'un arquitecte que va decidir fer les faroles com les va voler, va decidir fer uns seients com va voler i ja estava tot decidit. De fet, vosté sap que l'únic que no es va complir és tot el que hi havia projectat, perquè teníem a les antigues palmeres una... no sé com definir-ho, una estructura metàl·lica que havia de ser tres vegades més gran i per qüestions pressupostàries es va retallar. Havíem de tindre una estructura davant del Sant Sebastià, a la plaça, una pèrgola molt més gran i també es va retallar. Havíem de tindre una altra caseta de Turisme i tampoc no va ser. Però la font era una font, la que havia definit, i era "criterio y diseño del señor Guallart. O la coges o la dejas". Si em vol criticar que vam preferir que ja que estava, la vam decidir que es fiqués, doncs, cert. Em pot criticar si no li agrada a vosté. Jo particularment tinc la meua opinió i si vol també li la diré, però no és

la qüestió. Estava inclosa dins del cost del projecte i no decidíem nosaltres ni variàvem nosaltres si la féiem més alta, més baixa, d'un color o d'un altre, igual que la resta de qüestions que el Sr. Guallart ha decidit per al passeig marítim de Vinaròs. No sé si li complau la resposta però és la que hi ha. Quant a malmetre el pis, mire, jo, és que vostés ho fan una miqueta escandalós, és a dir, no és que vulga referenciar, com em deia, la plaça de Sant Antoni, el gran desperfecte que hi ha hagut de forma continuada, però també li podria dir que este paviment en la primera fase està absolutament degradat i deteriorat i no li hem fet res, nosaltres, absolutament res, absolutament res. I dins de la normativa inclús, si es llig la normativa d'ocupació de via pública i per al passeig marítim vam ficar una clàusula, vosté ho sap, que en el cas que hi hagués algun element fixat al passeig es reposés. A vosté el que li ha de preocupar és si nosaltres ho deixarem en millor o pitjor estat del que estava però... vull dir... jo crec que estem pròxims a festes, estem pròxims que la gent també desconnecte de la situació tan complicada que vivim i el que hem de propiciar és que realment també puguem passar-ho bé i de vegades l'ús degrada qüestions i en este cas, perquè hi haja una situació d'una carpa... que es reposarà l'estat del paviment... doncs bé, a vosté li preocupa, que és fer malbé un passeig... és la seua opinió. Jo penso que no. Alguna qüestió més? Sr. Romeu.

**Sr. Romeu:** No faré cap pregunta. Simplement des del grup socialista remarquem l'acord que vam quedar en la Junta de Portaveus, encara que, evidentment, en iniciar-se estes preguntes i estes contestacions, evidentment podem discrepar en el que ha dit el Sr. Alcalde o en les preguntes que se li han fet, però nosaltres respectem el que vam quedar en la Junta de Portaveus.

**Sr. Alcalde:** Moltes gràcies, Sr. Romeu. Si creu que és oportú que faça alguna qüestió o la planteja, sap que no hi ha cap problema. Li agraiço que respecte, tal com vam quedar per diverses qüestions. Una, perquè el plantejament el vam fer ja que esta setmana s'inicien les festes, ja que demà arranquen la Fira i Festes de Sant Joan i Sant Pere... Hi ha hagut un regidor que no ho ha volgut fer, està en el seu dret, absolutament en el seu dret, i per tant jo, de la mateixa forma, li he contestat. Però el que havíem quedat, jo entenc i els agraiço que vostés ho hagen respectat i simplement, abans de tancar la sessió, doncs, desitjar a tots, a tots els que ens escolten que passen unes bones festes i fires de Sant Joan i Sant Pere. S'aixeca la sessió.

S'aixeca la sessió a les 21.45 hores del dia següent al que consta a l'encapçalament, de la qual cosa com a Secretari accidental, estenc aquesta acta amb el vistiplau del Sr. alcalde.

El Secretari acctal.

Vist i plau  
L'alcalde

Jordi Romeu Granados

Juan Bta. Juan Roig